Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:REUNION IED RAFAEL URIBE URIBE	DD	MM	AA
ACTA No.		20	10	2021

LUGAR:	Google Meet	**HORA DE INICIO:**	16:00	**HORA FIN:**	17:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DANA OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Buzón JEC	4. Vacaciones recreodeportivas
2. SIM	5.Articulación y armonización
3. Visitas control interno	6.Cronograma Colegio

TEMAS TRATADOS

1. Inicia la reunión la gestora Dana Ospina saludando a los formadores. Para darle continuidad expone que, si algún formador no quiere continuar en el proyecto y no desea la prorroga o adición, tiene alguna queja, reclamo, necesita una sesión del contrato, entre otras debe comunicarse con el buzón JEC.

2.Se ha estado depurando en la plataforma SIM los estudiantes repetidos, se recuerda que se deben colocar las asistencias manuales al finalizar la sesión. Los planes de clases deben quedar hasta el 24 de noviembre en plataforma.

3. Se informa que se estan realizando visitas por parte de control interno la entidad es Secretaria De Educación estas visitas se estan realizando tanto en modalidad presencial como sincronicas, por tal razón se recuerda portar el carné de manera visible, manejar los tiempos de la sesión,a planeación debe ir acorde con lo que se ejecuta. Y demas recomendaciones ya realizada en anteriores reuniones. Por lo anterior todos los formadores deben estar pedientes del posible ingreso que el gerente Wilsón Alejandro Cardenas esta realizando en algunas clases sincronicas para darle el ingreso.

4. se tiene proyectado que las fechas para ejecutar las vacaciones recreodeportivas seran divididas en dos semanas la primera semana inicia del 29 de noviembre al 3 de diciembre y la segunda semana iniciaria del 6 de noviembre al 10 de noviembre del 2021. Los formadores tendran 1 semana en parque y 1 semana en jornada pedagogica. El horario los horarios para dicha actividad recreodeportiva seran: de 9 am - 11:30 am y de 13:30 - 16:00 pm. Los escenarios se estan programando para quedar los mas cerca al colegio y asi poder captar mayor asistecia de los estudantes.

5. Para seguir enrriqueciendo la articulación y armonización los formadores en el momento en que se haga el seguimiento

TEMAS TRATADOS
debe colocar en las observaciones como fue la experiencia de la sesión de clase con la articulación tanto para los escolares
como para el formador, con esto de logra adjuntar material de apoyo para las experiencias significativas.
6. El colegio Rafael Uribe Uribe socializa el cronograma para el mes de noviembre quedando asi:
El dia 3 noviembre: se tiene como plazo maximo para subir valoraciones en el drive
del dia 2 al 5 de noviembre: realiza el colegio semana ludica, por tal razón las sesiones de clase de esa semana deben incluir
mas dinamismo y actividades ludicas.
del dia 2 al 8 de noviembre: se realizan nivelaciones, si algun formador del centro de interes tiene el escolar en estas
condicones debe reportarlo al correo jornada escolar complemetaria.
El dia 12 de noviembre: se debe entregar el video final del trabajo realizado en cada uno de los centros de interes.

o

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Cumplir con las fechas establecidas para subir las sesiones	Formadores	OCTUBRE
de clase y asistencias al SIM.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Google Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 17:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Dana Ospina	**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Dana Ospina	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestora IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Alejandra Ortiz Monsalve

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVEIS REUNION ID RAFAEL URIBE URIBE (SEMANAL) **FECHA:** 20/10/2021

HORA INICIAL 16:00:00 p. m. **HORA FINAL** 17:00:00 p. m **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	DANA OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES				
2	RODRIGO ROJAS DELGADO	FORMADOR	DEPORTES				
3	CHRISTIAN CAMILO QUINTERO QUINTERO	FORMADOR	DEPORTES				
4	OLGA LUCIA SANABRIA DUEÑAS	FORMADOR	DEPORTES				
5	EDWIN JHONATAN CAMELO GUEVARA	FORMADOR	DEPORTES				
6	JENNIFER DAYAN AGUDELO CALLEJAS	FORMADOR	DEPORTES				
7	OCTAVIO AUGUSTO FAJARDO RODRIGUEZ	FORMADOR	DEPORTES				
8	MARTHA ALICIA LEAL VILLARREAL	FORMADOR	DEPORTES				
9	JERSON HARVEY TORRADO GONZALEZ	FORMADOR	DEPORTES				
10	JENNY ALEJANDRA ORTIZ MONSALVE	FORMADOR	DEPORTES				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos